Anleitung für Übungsleiter Abrechnung

Folgende Felder sind vom Übungsleiter auszufüllen:

Sportart

Monat/Jahr

Wochentag / Datum / Uhrzeit / Zahl der Stunden / Einsatzort

STUNDENNACHWEIS des Übungsleiters

Für welche Sportart wurden die Übungsstunden erteilt: _____

MONAT / JAHR					MONAT / JAHR					MONAT / JAHR				
Tag (Mo., Di.)	Datum	Uhrzeit (von - bis)	Zahl der Stunden	Einsatzort	Tag (Mo., Di.)	Datum	Uhrzeit (von - bis)	Zahl der Stunden	Einsatzort	Tag (Mo., Di.)	Datum	Uhrzeit (von - bis)	Zahl der Stunden	Einsatzort
Stunden im Monat					Stunden im Monat					Stunden im Monat				

Die für die Begleitung und Betreuung von Sportgruppen bei Mannschaftsspielen und Wettkämpfen aufgewandte Zeit gilt nicht als zuschussfähig im Sinne der Richtlinien.

Die vorstehend aufgeführten Stunden habe ich persönlich geleistet.

_____
(Übungsleiter)

Die Unterschrift bei Übungsleiter nicht vergessen

Name, Anschrift

Bankverbindung

Zahl des Quartals und das Jahr

das Feld „für Monat“ wie in dem Formular „Stundennachweis“

das Feld „Zahl der Stunden“ Summe der Stunden aus dem Formular „Stundennachweis“

Feld „Betrag pro Stunde“ eintragen

Gegebenenfalls „Pauschalbetrag“ und/oder „Fahrtkosten“ eintragen

Die Summen errechnen

Unterschrift bei „Quittung des Übungsleiters“

TGV Leimersheim e. V.

Übungsleiter

Name: _____

Straße: _____

Wohnort: _____

DSB-Lizenz-Nr.: _____

Bankverbindung

Bank: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Abgabe beim Verein:
I. Quartal = 15. April
II. Quartal = 15. Juli
III. Quartal = 15. Oktober
IV. Quartal = 15. Januar

Zahlungsnachweis

Für das _____ Quartal _____ wurden folgende Zahlungen geleistet:

Datum der Zahlung	für Monat	Zahl der Stunden	pro Stunde	Pauschal-betrag (oder)	Fahrt-kosten (oder)	zusammen	Quittung des Übungsleiters

Gesamt-Stundenzahl _____ Gesamtbetrag _____

alle Beträge in Euro.

Es wird bestätigt, dass die oben aufgeführten Beträge gezahlt und im Kassenbuch verbucht wurden.

_____ 1. Vorsitzender

_____ Schatzmeister

_____ Datum